



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: F-TH-0045
Versión: 01

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIADO
Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo - Profesional Universitario: Natalia A. Echeverri
Periodo: 2021

OBJETIVOS	METAS	DOCUMENTACIÓN	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
ASIGNACIÓN DE RESPONSABLE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST				
Cumplir con la norma vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo	Asignar profesional universitario con licencia en seguridad y salud en el trabajo y curso virtual de las 50 horas	Acta de asignación	Asignación del profesional idóneo según requerimiento de normativa	Acta de asignación de responsable del SG-SST
RECURSOS (FINANCIEROS, HUMANOS, TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS)				
Asignación del presupuesto	Cumplir con el 100% del recurso asignado a Seguridad y Salud en el Trabajo	Formulario de presupuesto y acta	Asignación de los recursos con base en el plan de trabajo anual, unido a los objetivos y metas para la prevención de accidentes y enfermedades de origen laboral	Acta firmada y fechada por el vicerrector administrativo y financiero de la institución
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
Asignar responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los niveles de la institución	Alejar del 80% del personal de la institución en asignación de responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Asignación de responsabilidades según jerarquía institucional	Socializar las responsabilidades en Seguridad y Salud en el trabajo en reunión general, inducciones y rendiciones	Listado de asistencia asignación de responsabilidades
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST				
Cumplir con el 100% de las reuniones programadas	Investigar el 100% de los accidentes e incidentes de trabajo que se presenten en la institución	Actas mensuales de reunión	Seguimiento a reuniones mensuales	Acta de Reunión mensual firmada por los integrantes del COPASST
Capacitar al comité en seguridad y salud en el trabajo	Realizar las inspecciones programadas	Formulario de investigaciones diligenciado y firmado. Listado de asistencia y presentación PP	Investigación de incidentes, accidentes y/o enfermedades laborales	Investigación de incidentes, accidentes y/o enfermedades laborales finalizada
		Formulario de inspecciones diligenciado	Preparación y ejecución de la capacitación referente al copasst	Listas de asistencia, presentación PP.
			Realizar inspecciones (cuatrimestral)	Formularios e informes de inspección
COMITÉ DE CONVENENCIA LABORAL				
Cumplir con el 100% de las reuniones programadas	Capacitación al CCL	Actas universales de reunión y elaboración de informe	Reunión trimestral	Acta de Reunión trimestral firmada por los integrantes del CCL y elaboración de informe
Cumplir con el 100% del plan de trabajo	Elaboración informe de gestión trimestral, anual y de finalización periodo 2020-2022	Listado de asistencia Formato de plan de trabajo y cronograma	capacitaciones y/o formaciones Ejecutar plan de trabajo y cronograma	Fotografías, listado de asistencia, Formatos diligenciados
INDUCCIÓN Y REDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
Cumplir con la legislación vigente en relación a la conformación y operatividad del Comité de Convención Laboral	Cumplir con el 90% la inducción y reducción a funcionarios, docentes, contratistas.	Inducción y Reducción institucional presencial y virtual	Inducción presencial institucional en reuniones finales previas al inicio de semestre académico Actualizar método de seguridad y salud en el trabajo en la plataforma Moodle para curso de inducción y reducción para funcionarios, docentes y contratistas. Ayerza de plataforma para inducción y reducción institucional	Lista de asistencia y presentación power point Cursos electrónicas Informe de cierre
Cumplir con la legislación vigente con respecto a la inducción y reducción en SST			Realizar medición del desempeño del Programa. Solicitar y enviar resultados finales	Informe - indicadores de capacitación

2020

2021

2022

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

Política en Seguridad y Salud en el Trabajo actualizada	Borrador de Política actualizada	Actualizar Política según requerimientos de norma	Borrador de Política actualizada
Socializar la propuesta de Política en Seguridad y Salud en el Trabajo para revisión del Copasst	Borrador de Política actualizada	Socializar la propuesta de Política en Seguridad y Salud en el Trabajo para revisión del Copasst	Acta de reunión Copasst
Acto administrativo con la Política en Seguridad y Salud actualizada, firmado por la Rectora y fechada.	Acto administrativo con la Política en Seguridad y Salud actualizada	Elaboración de acto administrativo con la Política en Seguridad y Salud actualizada.	Acto administrativo
Divulgar la Política actualizada a todo el personal de la IJUE	Acto administrativo con la Política en Seguridad y Salud actualizada, firmado por la Rectora y fechada.	Divulgación de la Política actualizada a todo el personal de la IJUE	Listado de asistencia.
Publicación del acto administrativo en página y carteleras institucionales	Acto administrativo con la Política en Seguridad y Salud actualizada, firmado por la Rectora y fechada.	Publicación del acto administrativo en página y carteleras institucionales	Fotografías.

REGULAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Reglamento de Higiene y seguridad industrial actualizado	Reglamento de Higiene y seguridad industrial actualizado.	Actualizar reglamento de Higiene y seguridad industrial según requerimientos de norma	Reglamento actualizado.
Acto administrativo con el reglamento de higiene y seguridad industrial actualizado, firmado por la Rectora y fechada.	Acto administrativo con el reglamento de Higiene y seguridad industrial actualizado	Elaboración de acto administrativo con reglamento de Higiene y seguridad industrial actualizada	Acto administrativo
Divulgar el reglamento de higiene y seguridad industrial al personal de la institución	Acto administrativo con el reglamento de Higiene y seguridad industrial actualizado	Divulgación del reglamento de Higiene y seguridad industrial actualizado al personal de la IJUE	Listado de asistencia.
Publicación del acto administrativo en página y carteleras institucionales	Acto administrativo con el reglamento de Higiene y seguridad industrial actualizado, firmado por la Rectora y fechada.	Publicación del acto administrativo en página y carteleras institucionales	Fotografías.

OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Definir los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la normativa vigente.	Definir los objetivos a los funcionarios, docentes, contratistas.	Acta o documento con objetivos del SG-SST.	Acta o documento con objetivos del SG-SST, firmado y fechada
---	---	--	--

RENDICIÓN DE CUENTAS

Cumplir con la legislación vigente en relación a la rendición de cuentas con respecto al SG-SST	Realizar rendición de cuentas en todos los niveles de la organización	Formio rendición de cuentas	Realizar rendición de cuentas al interior de la institución a quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSSST) Anual	Informes de rendición de cuentas, correos electrónicos y/o información verbal
---	---	-----------------------------	---	---

EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Cumplir con la legislación vigente en relación a la evaluación y selección de proveedores y contratistas	Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Formio de evaluación	Evaluar el cumplimiento del SG-SST de los proveedores y contratistas	Informe de evaluación
--	--	----------------------	--	-----------------------

MATRIZ LEGAL

Cumplir con la legislación vigente en seguridad y salud en el trabajo y demás normas inherentes al sector de educación superior	Cumplir con el 90% de la legislación aplicable	Matriz de requisitos legales	Actualización (si aplica) y verificación de matriz legal.	Matriz de requisitos legales diligenciada de la institución.
		Plan de acción, requisitos legales incumplidos (secciones de mejoría)	Plan de acción, requisitos legales incumplidos (secciones de mejoría)	Plan de acción con responsabilidades, fechas de ejecución y seguimiento

PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO

Actualizar el perfil sociodemográfico de la institución	Cumplir con el 100% de los fundamentos, requisitos y docentes	Perfil Sociodemográfico en G+	Actualizar encuesta con preguntas de inclusión social, DAFP, etc.	Realización de encuesta e incluirlas en el formulario del G+
		Apertura del G+ para realización de encuesta por medio virtual para su diligenciamiento por parte de los fundadores, docentes y contratistas.		Perfil actualizado



MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO - EVALUACIONES OCUPACIONALES

<p>Cumplir con la legislación vigente con respecto a medicina preventiva</p>	<p>Alcance del 100% del personal docente y administrativo en evaluaciones ocupacionales de riesgo, puntajes, ratio, pos incapacidad.</p>	<p>Procedimiento de evaluaciones ocupacionales</p>	<p>Realizar contratado y programación de Exámenes médicos ocupacionales. Realizar exámenes médicos ocupacionales (riesgo, egreso, portadores, pos incapacidad, vibraciones deportivas, Ergonómicas) Revisar de Concursos médicos de Aptitud Laboral. Archivo de Concursos médicos funcionarios Investigar y realizar seguimiento de casos de colaboradores que ingresan a portadores de calificación. Analizar y realizar seguimiento a casos de Ausentismo por Incapacidad Médica. Realizar actividades para prevención de Ausentismo por Incapacidad Médica. Seguimiento de casos de trabajadores que se encuentran con recomendaciones médico laborales y actualización de bases de datos. Reportar información para los indicadores de enfermedad laboral. Actualización del profesograma</p>	<p>ESTILOS DE VIDA Y ENTORNO SALUDABLE</p>	<p>Promover los estilos de vida y entornos saludables al 80% de los funcionarios, docentes y contratistas</p>	<p>Programa de estilos de vida y entornos saludables</p>	<p>Realizar campañas por medios visuales de estilos de vida y entornos saludables Reconferir por las oficinas y dependencias con la profesional en institución</p>	<p>Promover los estilos de vida y entornos saludables</p>	<p>Programa de estilos de vida y entornos saludables</p>	<p>ESTILOS DE VIDA Y ENTORNO SALUDABLE</p>	<p>Realizar campañas por medios visuales de estilos de vida y entornos saludables Reconferir por las oficinas y dependencias con la profesional en institución</p>
<p>Cumplir con la legislación vigente en relación a servicios sanitarios</p>	<p>Revisar el 100% de los servicios sanitarios de la institución y su estado actual</p>	<p>INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES</p>	<p>Reporte por la institución verificando la cantidad y estado actual de los servicios de Higiene</p>	<p>Cumplir con la legislación vigente en la gestión de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales</p>	<p>Investigar el 100% de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales que se presentan en la institución</p>	<p>Procedimiento y formato para el reporte e investigación de incidentes y Accidentes de Trabajo.</p>	<p>Reporte e investigación de incidentes y Accidentes. Divulgación de lecciones aprendidas del incidente o accidente de trabajo ocurrido. Reportar información para los indicadores de Accidentabilidad (TAP, JS, LI)</p>	<p>Cumplir con la legislación en relación a la medición de indicadores</p>	<p>100% de los indicadores de seguridad y salud en el trabajo</p>	<p>REQUIMIENTO A INDICADORES</p>	<p>Alimentación mensual y anual de indicadores (Dec 1072 de 2015- Res 0312 de 2019)</p>
<p>Identificar los peligros y violar los riesgos presentes en las diferentes áreas, procesos y actividades de la institución antes y después de controles.</p>	<p>Actualización y revisión constante de la matriz de riesgos</p>	<p>Gestión de Riesgos. Matriz de Riesgos, reporte de actos y condiciones inseguras, encuesta de identificación de peligros.</p>	<p>Medios de intervención de los peligros Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda. Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados Aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores</p>	<p>Realizar medidas ambientales</p>	<p>Realizar mediciones ambientales o todas las dependencias y/o oficinas de la institución</p>	<p>Mediciones de mediciones ambientales</p>	<p>Medición de humificación Reportar al área responsable los hallazgos para intervención</p>	<p>ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	<p>Entregar elementos de protección personal según la tarea a realizar</p>	<p>Formato de entrega y/o reposición de elementos de protección personal</p>	<p>Entrega de elementos de protección personal</p>
<p>Cumplir con la legislación vigente en elementos de protección personal</p>	<p>Entregar elementos de protección personal según la tarea a realizar</p>	<p>ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</p>	<p>Formato firmado y fechado de entrega y/o reposición de elementos de protección personal</p>								

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

<p>Promover la salud y prevenir la enfermedad y la accidentalidad en los funcionarios, conatistas y sub contratistas</p>	<p>Realizar actividades I actividad semestral de P y P relacionadas con las cinco (5) causas principales de ausentismo por enfermedad y las condiciones de salud de los trabajadores</p>	<p>Ausentismo actualizado, Informe de condiciones de Salud y Programa de Vigilancia Epidemiológica D.M.E. Psicosocial, Catamorfosis, conservación de la voz.</p>	<p>Informe Semestral de Análisis Ausentismo y Programación de Actividades P y P de acuerdo con las primeras cinco (5) causas de Ausentismo (fuente de ausentismo)</p>
<p>PLAN DE PREPARACIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</p>			
<p>Cumplir con la legislación vigente con respecto al Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias</p>	<p>Actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias al personal de la institución (el aplic)</p>	<p>Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias</p>	<p>Actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias al personal de la institución</p>
<p>Conformar y tomar a la brigada de emergencias de la institución</p>	<p>Capacitar a las brigadistas</p>	<p>Plan de formación brigadistas</p>	<p>Formación en legislación, incendios y evacuación</p>
<p>Cumplir con la legislación vigente de evacuación anual de simulacros</p>	<p>Evacuar el 100% de la población universitaria.</p>	<p>Informe del simulacro</p>	<p>Simulacro de evacuación</p>
<p>Reinstalación de roles y responsabilidades del Staff de emergencias (comité de emergencias)</p>	<p>Reinstalación en roles y responsabilidades al comité y brigada de emergencias</p>	<p>Roles y responsabilidades Staff de emergencias</p>	<p>Reinstalación de roles y responsabilidades del Staff de emergencias (comité de emergencias)</p>
<p>INSPECCIONES DE SEGURIDAD</p>			
<p>Realizar inspecciones de seguridad</p>	<p>Cumplir con las inspecciones planeadas y no planeadas</p>	<p>Formatos de Inspecciones de Seguridad</p>	<p>Inspección y detección de boliductos y cambias (cuatrimestral)</p>
<p>TAREAS DE ALTO RIESGO (trabajo en alturas - Trabajo en caliente)</p>			
<p>Cumplir con la legislación con respecto a trabajo en alturas (Res 1409 de 2012)</p>	<p>Formal al personal de (soporte informática y de servicios generales) en Trabajo seguro en alturas</p>	<p>Instrumentos y formatos trabajos de alto riesgo</p>	<p>Entrenamiento y reentrenamiento Trabajo seguro en alturas (personal administrativo)</p>
<p>PVE PARA LA PREVENCIÓN DE DESORDENES MUSCULO ESQUELETICOS</p>			
<p>Identificar los efectos hacia la salud derivados de la exposición a Riesgo Biomecánico en los ambientes de trabajo y evaluar la eficacia de las medidas de prevención y control y desarrollar acciones de vigilancia de la salud de los funcionarios, conatistas y docentes de la institución.</p>	<p>Desarrollar actividades de Intervención que prevengan Desórdenes Osteomusculares a los funcionarios, docentes y conatistas de acuerdo a los hallazgos.</p>	<p>Implementar el programa de Vigilancia Epidemiológica para la Prevención de Desórdenes Musculo esqueléticos.</p>	<p>Realizar análisis de ausentismo laboral por causa médica</p>
<p>PVE PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL (INTERVENCIÓNES GRUPALES E INDIVIDUALES)</p>			
<p>Cumplir con la legislación vigente Resolución 2404 de 2019</p>	<p>Aplicar la batería al personal administrativo y docentes de carrera y docentes ocasionales</p>	<p>Cuestionarios para medición de riesgos psicosociales / Resol 2404 de 2019</p>	<p>Seguimiento a casos osteomusculares</p>
<p>PVE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VOZ</p>			
<p>Cumplir con la legislación en programas de vigilancia epidemiológica</p>	<p>Formar al personal docente.</p>	<p>Programa de Manejo y Conservación de la Voz</p>	<p>Realizar evaluaciones foniátricas</p>

PREVENCIÓN DE CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS SUSTANCIAS PSICOACTIVAS			
Cumplir con la legislación en consumo de sustancias psicoactivas	Alcance del 90% del personal administrativo y docente	Programa de Prevención de Consumo de Alcohol, Tabaco y otras Sustancias Psicoactivas	Realizar sensibilizaciones en Prevención de Consumo de Alcohol, Tabaco y Otras Sustancias Psicoactivas
PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO			
Contribuir a mejorar las condiciones de orden y aseo en las áreas de trabajo	Implementar el programa en el 100% de las áreas de la institución	Implementar programa de orden y aseo	Diagnóstico inicial Iniciativas de sensibilización a los funcionarios, docentes y congresistas sobre la importancia y necesidad del programa Llamadas de atención y aseo
GESTIÓN DEL CAMBIO			
Ejecutar las acciones pertinentes a Gestión del cambio en la institución	Registrar y gestionar el 100% de los cambios (estructurales y administrativos) significativos que puedan afectar la institución	Matriz de gestión del cambio	Registrar los cambios (estructurales y administrativos) significativos en la institución que puedan afectar en materia de seguridad y salud en el trabajo
PROGRAMA DE MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS			
Cumplir con la legislación vigente con relación al manejo de sustancias químicas	Realizar el inventario del 100% de las sustancias químicas presentes en la institución	Inventario	Inventario de sustancias químicas presentes en la institución. Socialización de hojas de seguridad y ficha técnica al personal de mantenimiento y servicios generales Almacenamiento según matriz de compatibilidad
SEÑALIZACIÓN			
Cumplir con la legislación vigente con relación a señalización institucional	Señalar el 100% de la institución	Fotografías	Realizar recuento y por la institución identificando las necesidades de señalización Señalización de la institución
AUDITORIA			
Realizar auditoría al SG-SST	Realizar auditoría al estado actual del SG-SST de la institución.	Formato de auditoría	Realizar auditoría de cumplimiento anual del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. SG-SST.
REVISIÓN POR LA ALTA GERENCIA			
Realizar la revisión por la Alta Gerencia	Realizar la revisión por la Alta Gerencia una vez al año	Formato revisión por la alta gerencia X CUMPLIMIENTO	Añadir una revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Roberto Elm

Profesional Universitario SST

Nota 1: El plan de seguridad y salud en el trabajo se realizó teniendo en cuenta la normatividad aplicable en materia de SST, las necesidades de la entidad y sus trabajadores y la evaluación inicial establecida en el Artículo 2.2.4.6.16 del Decreto 1072 de 2015 que trata de la evaluación inicial del SG-SST.
Nota: Según el artículo 2.2.4.6.6 del Decreto 1072 de 2015, El plan de trabajo anual debe ser firmado por el empleador y conlugar los objetivos, metas, actividades, responsabilidades, cronograma y recursos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Inst. Universitaria

Handwritten signature



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: F-TH-0045
Versión: 01

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIAGADO
Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo - Profesional Universitario: Natalia A. Echeverri
Período: 2021

OBJETIVOS	METAS	DOCUMENTACIÓN	ACTUANDO	EVIDENCIA
Proceder de bioseguridad				
Cumplir con la norma vigente con respecto a protocolos de bioseguridad (RIS 056 de 2020)	Actualizar protocolo de bioseguridad institucional	Protocolo de bioseguridad	Actualización de protocolo de bioseguridad (si aplica)	Protocolo actualizado
	Elaborar protocolo del gimnasio	Protocolo de bioseguridad	Documentar e implementar protocolo de bioseguridad del gimnasio	Protocolo de seguridad
Elementos de protección personal				
Entrega de elementos de protección personal - lapso de 2021	Elaborar proceso contractual para la adquisición de tapabocas	Análisis del sector - estados previos, conexiones	Elaborar proceso contractual para la adquisición de tapabocas	Contrato
	Entrega de protección respiratoria a funcionarios, docentes y contratistas	Forma de entrega y/o reposición de elementos de protección personal	Entrega de protección respiratoria a funcionarios, docentes y contratistas	Forma firmada y fechada de entrega y/o reposición de elementos de protección personal
Saludística - Organización de campañas				
Señalar y demarcar las áreas comunes y aulas con campanitas e información preventiva de covid 19	Demarcar y señalar todas las áreas de la UIE	Informe de señalización y demarcación	Demarcar y señalar todas las áreas de la UIE	Informe y registro fotográfico
Enfoque de salud				
Cumplir con la norma vigente con respecto a protocolos de bioseguridad (RIS 066 de 2020)	Enviar encuesta de riesgo individual	Revisión de personal que diligencia la encuesta	Enviar encuesta de riesgo individual	Encuestas diligenciadas
	Enviar encuesta de síntomas diarios	Revisión de personal que diligencia la encuesta	Enviar encuesta de síntomas diarios	Encuestas diligenciadas
Toma y registro de temperatura				
Tomar y registrar de temperatura	Tomar y registrar de temperatura del personal administrativo, docente y contratistas	Registro de toma de temperatura	Tomar y registrar de temperatura	Registro de toma de temperatura diligenciado
	Ejemplos de bioseguridad			
% CUMPLIMIENTO				
Cumplir con la norma vigente con respecto a protocolos de bioseguridad (RIS 066 de 2020)	Quitar las dependencias con alcohol gel, ualía	Forma de entrega de elementos de bioseguridad	Quitar las dependencias con alcohol gel, ualía	Forma diligenciado

Profesional Universitario SST

Natalia A. Echeverri

Nota 1: El plan de seguridad y salud en el trabajo se realiza teniendo en cuenta la normatividad aplicable en materia de SST. Las necesidades de la entidad y sus trabajadores y la evaluación inicial establecida en el Artículo 2.2.4.6.16 del Decreto 1072 de 2015 que trata de la evaluación inicial del SGS-SST. No se siguen el artículo 2.2.4.6.16 del Decreto 1072 de 2015. El plan de trabajo anual debe ser firmado por el empleador y contener los objetivos, metas, actividades, responsabilidades, cronograma y recursos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Señalada por

